

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.21



Локальный акт № 19

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Дубровская СОШ»  
И.А. Байдина  
Приказ № 172 от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МБОУ Дубровская СОШ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей МБОУ «Дубровская СОШ»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ 1011/08 ;
- Уставом школы

1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей Дубровской СОШ объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.7. Руководителями методического объединения назначаются педагогические работники из числа работников МБОУ «Дубровская СОШ», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. Руководство методическим объединением распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.9. Руководство методическим объединением не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.9.1. Руководитель методическим объединением в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.9.2. Свою деятельность руководитель методическим объединением осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, классными руководителями, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогами.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

### 2.1. Цели работы руководителя методическим объединением:

- повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

### 2.2. Задачи деятельности руководителя методическим объединением:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
- методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью;
- овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса.

## **3. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.**

**Полномочия:**

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы;
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

**Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

**4. Документация**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы: портфолио классного руководителя;
- методические рекомендации и разработки;
- копилка диагностического инструментария;
- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
- положение о портфолио классного руководителя;
- настоящее Положение.