

Журнал

регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

МБОУ «Дубровская СОШ»

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Дубровская СОШ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - № _____ от «__» _____ 20__ г.)

состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в каб. № _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Дубровская СОШ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - № _____ от «__» _____ 20__ г.)

состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в каб. № _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Дубровская СОШ», Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления №__ от «__» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

1.....

2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
/ (подпись) (ФИО)

Председатель, Комиссии: _____ / _____ /
/ (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Дубровская СОШ», Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления №__ от «__» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

1.....

2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
/ (подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
/ (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.