

Дополнение в функциональные обязанности лаборанта кабинета информатики, ответственного за ведение СЭДиЖ (системного администратора), в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся

имеет право:

- производить настройку системных параметров в СЭДиЖ, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных, экспорт внутренних массивов данных (списочные составы пользователей, педагогических работников, обучающихся, предметов и т.д.);
- вести (создание и редактирование) учетные записи пользователей;
- редактировать профили пользователей;
- осуществлять администрирование в СЭДиЖ в части базовых настроек основных разделов, характеризующих образовательный процесс.

обязан:

Совместно с разработчиками СЭДиЖ и администрацией ОО обеспечивать выполнение требований:

- К защите информации от несанкционированного доступа
 - Должны быть предусмотрены средства авторизации и аутентификации пользователей, обеспечивающие разграничение прав доступа пользователей СЭДиЖ.
 - Должна быть обеспечена защита персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
 - Информация об обучающихся должна быть доступна исключительно сотрудникам ОО, участвующим в образовательном процессе.
 - Должно быть предусмотрено протоколирование действий пользователей по внесению и изменению информации в СЭДиЖ с регистрацией времени и авторства.
- По сохранности информации:
 - СЭДиЖ должна обеспечивать возможность архивного хранения данных (в том числе на внешних электронных и бумажных носителях).
 - В СЭДиЖ должна быть предусмотрена возможность резервного копирования информации ответственным сотрудником ОО (по расписанию и/или принудительно), в том числе на внешние электронные носители.
 - СЭДиЖ должен обеспечить достоверность хранимой информации, предусмотренную правилами ведения электронного документооборота.